

Stowarzyszenie Jastrzębski Klub Brydża Sportowego
44-335 Jastrzębie –Zdrój ul. Turystyczna 12/25

Sprawozdanie Finansowe

za okres

01.01.2019 - 31.12.2019

NIP 633-223-08-22 REGON 242881970
ALIOR BANK NR 83 2490 0005 0000 4500 9502 7941

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

STOWARZYSZENIE JASTRZĘBSKI KLUB BRYDŻA SPORTOWEGO w JASTRZĘBIU-ZDRÓJU

za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

1. Nazwa i siedziba jednostki:

Stowarzyszenie Jastrzębski Klub Brydża Sportowego, Jastrzębie-Zdrój (44-335),
ul. Pomorska 39/7.
REGON 242881970 NIP 633-223-08-22

2. Organ Rejestrowy:

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój. Wpis do Ewidencji Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jastrzębie –Zdrój, dnia 14.03.2012r. nr ewidencyjny 42.
Od dnia 16.08.2017r. Stowarzyszenie JKBS posiada status organizacji pożytku publicznego.
Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego- KRS 0000689727.

3. Podstawowy przedmiot działalności:

- organizowanie i prowadzenie w sposób bezpośredni ogólnodostępnych zawodów o zasięgu klubowym, lokalnym, regionalnym i międzynarodowym, zawodów pucharowych, treningowych, propagandowych i innych zgodnie z ustalonym systemem współzawodnictwa sportowego,
- doszkalanie członków i działaczy w zakresie prawa brydżowego. Sprawowanie opieki szkoleniowej i wychowawczej nad zawodnikami oraz kontroli nad przestrzeganiem przez nich postanowień regulaminów i uchwał władz JKBS, przepisów i zasad uprawiania brydża porównawczego oraz niniejszego Statutu,
- organizowanie obozów i wczasów rekreacyjno - brydżowych oraz wycieczek sportowo - turystycznych brydża porównawczego,
- prowadzenie działalności informacyjno – wydawniczej,
- otaczanie opieką i popieranie brydża porównawczego organizowanego w formie imprez środowiskowych, szkolnych,
- organizowanie czasu wolnego i życia sportowego dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- wypożyczanie sprzętu sportowego,
- działalność obiektów sportowych,
- pozostała działalność związana ze sportem.

4. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

5. W skład Stowarzyszenia nie wchodzi inne jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe

6. Stowarzyszenie prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.

7. Sprawozdanie finansowe zawiera dane jednostkowe Stowarzyszenia.

8. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Stowarzyszenie w dającej się przewidzieć przyszłości, tj., co najmniej w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane okoliczności, które wskazywałyby na zagrożenie kontynuowania działalności Stowarzyszenia.

9. Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości wykazując zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną. Stowarzyszenie sporządza sprawozdanie w formie uproszczonej określonej przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów dla jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej.

10. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na rzecz Stowarzyszenia przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Przychody z działalności statutowej stanowią składki członkowskie określone statutem Stowarzyszenia, dotacje oraz darowizny osób fizycznych i prawnych.
Koszty działalności Stowarzyszenia to koszty realizacji zadań statutowych oraz koszty administracyjne.

11. Omówienie przyjętych zasad rachunkowości:

- 1) Księgi rachunkowe Stowarzyszenia prowadzone były w roku obrotowym zgodnie z Polityką rachunkowości wprowadzoną do stosowania postanowieniami Zarządu.

Polityka rachunkowości określa w szczególności:

- a) zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,
- b) zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- c) zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont,
- d) system ochrony danych i ich zbiorów,
- e) stosowany wzór sprawozdania finansowego.

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości przewiduje się stosować w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, aby informacje z nich wynikające były porównywalne.

- 2) Aktywa i pasywa wykazane w sprawozdaniu wycenione zostały zgodnie z ustawą o rachunkowości stosując odpowiednio zasady ceny nabycia lub kosztu wytworzenia z uwzględnieniem odpisów aktualizujących.
- 3) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne (powyżej 3.500 zł) Stowarzyszenie amortyzuje i umarza metodą liniową stosując zasady, metody i stawki przewidziane w przepisach podatkowych wynikających z załącznika do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. W sprawozdaniu finansowym rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykazywane są wg cen nabycia pomniejszonych o dotychczasowe umorzenie.
- 4) Środki pieniężne w walucie polskiej wykazane zostały w wartości nominalnej.
- 5) Należności i zobowiązania wyceniane są na dzień ujęcia w księgach rachunkowych w wartości nominalnej, z zachowaniem zasady ostrożności. Na dzień bilansowy wycenia się kwotę wymaganej zapłaty (po pomniejszeniu o odpisy aktualizujące), zaś zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty.
- 6) W rozliczeniach międzyokresowych kosztów Stowarzyszenie zaprezentowało poniesione koszty, które dotyczą następných okresów sprawozdawczych.
- 7) Fundusze (kapitały) własne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i postanowieniami statutu Stowarzyszenia. Fundusz statutowy jest to fundusz podstawowy jednostki, przeznaczony na finansowanie jej działalności statutowej.

12. W roku obrotowym nie dokonano zmian zasad (polityki) rachunkowości, które miałyby istotny wpływ na sprawozdanie finansowe, sytuację majątkową i finansową Stowarzyszenia. Znaczące zdarzenia po dniu bilansowym a nie uwzględnione w sprawozdaniu – nie wystąpiły.

13. Jednostka nie jest zobowiązana do sporządzenia sprawozdania z przepływu środków pieniężnych.

14. Sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do Ustawy o rachunkowości obejmuje:

- Bilans,
- Rachunek zysków i strat,
- Informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Sporządzono:

Jastrzębie -Zdrój, dn. 14.02.2020 r.

Sporządził: Prezes Zarządu –Agnieszka Pietrzyk

Bogusław Wardzała Z-CA Prezesa - Krzysztof Góra

Z-CA Prezesa – Jarosław Sieczkowski

Sekretarz – Michał Wróbel

Skarbnik –Beata Madej

Członek – Jerzy Ujma

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

ZA OKRES OD 01.01.2019R. DO 31.12.2019R.

STOWARZYSZENIE JASTRZĘBSKI KLUB BRYDŻA SPORTOWEGO

W JASTRZĘBIU-ZDROJU

Dział I

Dodatkowe informacje i objaśnienia do bilansu obejmują w szczególności:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - **nie występują.**
2. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez Stowarzyszenie środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze, w tym z tytułu umów leasingu – **nie występują.**
3. Należności długoterminowe – **nie występują.**
4. Inwestycje długoterminowe – **nie występują.**
5. Należności krótkoterminowe - **nie występują.**
6. Zobowiązania krótkoterminowe – **nie występują.**
7. Stowarzyszenie nie tworzy rezerw.
8. Odpisy aktualizujące wartości należności – **nie występują.**

Inwestycje krótkoterminowe

Wyszczególnienie	2019	2018
1. Lokaty bankowe	0,00	0,00

2. Rachunki bieżące	2 240,66	2 282,66
3. Kasa	58,91	791,47
Środki pieniężne i inne aktywa pieniężne:	2 299,57	3 074,13
Krótkoterminowe aktywa finansowe	2 299,57	3 074,13

Wykaz czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów

Nie występują.

Dział II

Dodatkowe informacje i objaśnienia do rachunku wyników obejmują w szczególności:

Koszty realizacji zadań statutowych oraz koszty administracyjne

Wyszczególnienie	2019	2018
A. Koszty realizacji zadań statutowych	12 132,69	12 451,18
1. Materiały (puchary , statuetki itp.)	979,85	1 534,42
2. Usługi obce (koszty wysyłki ,usł. gastronomiczna)	456,64	1 273,53
3. Opłata za rejestrację drużyny do rozgrywek ligowych	4 950,00	4 270,00
4. Opłaty turniejowe BridgeSpider tzw. Pajaczek	856,20	290,00
5. Nagrody w turniejach	3140,00	1 300,00
6. Opłaty za PKL do ŚLZBS	1750,00	1 430,00
7. Pozostałe	35,78	2 643,23
B. Koszty administracyjne związane wyłącznie z działalnością statutową.	513,22	1 276,57
Koszty działalności statutowej oraz administracyjne:	12 640,40	13 727,75

Przychody z działalności statutowej

Wyszczególnienie	2019	2018
1. Przychody działalności statutowej		
a) składki członkowskie	1 150,00	1 150,00
b) 1% podatku	1 264,30	1 937,20
c) pozostałe przychody	5 810,00	6 720,00
d) darowizny	3 600,00	196,80
Przychody z działalności statutowej:	11 824,30	10 004,00

Przychody finansowe

Wyszczególnienie	2019	2018
Odsetki bankowe	1,54	14,65
Przychody finansowe:	1,54	14,65

Na podstawie art. 17 ust 1 pkt. 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych Stowarzyszenie JKBS jest zwolnione z podatku dochodowego.

Dział III

Objaśnienia do zawartych umów, istotnych transakcji i niektórych zagadnień osobowych obejmują w szczególności:

1. Informacje o celu gospodarczym zawartych przez Stowarzyszenie umów nieuwzględnionych w bilansie w zakresie niezbędnym do oceny ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy Stowarzyszenia – **nie wystąpiły**.
2. Informacje o istotnych transakcjach (wraz z ich kwotami) zawartych przez Stowarzyszenie na warunkach innych niż rynkowe ze stronami powiązanymi, przez które rozumie się jednostki powiązane – **nie wystąpiły**.
3. Stowarzyszenie pełni swoje funkcje na zasadach wolontariatu i nie pobiera z tego tytułu wynagrodzenia. Nie zatrudnia pracowników.
4. Stowarzyszenie nie udzieliło pożyczek i świadczeń członkom Zarządu i Komisji Rewizyjnych.
5. Nie wystąpiły połączenia z innymi podmiotami.

6. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki – **nie występują**.

7. Zobowiązania warunkowe – **nie występują**

Sporządzono: Jastrzębie-Zdrój, dn. 14.02.2020 r.

Sporządził:

Bogusław Wardzała

Prezes Zarządu – Agnieszka Pietrzyk

Z-CA Prezesa - Krzysztof Góra

Z-CA Prezesa – Jarosław Sieczkowski

Sekretarz- Michał Wróbel

Skarbnik – Beata Madej

Członek – Jerzy Ujma